

Na podlagi petega odstavka 50. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06-UPB3) je Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo na svoji 1. seji, 20. aprila 2007, sprejel

POSLOVNIK O DELU

SVETA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VISOKO ŠOLSTVO

I. Uvodne in splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom se urejajo način dela Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo (v nadaljnjem besedilu: Svet), pravice in dolžnosti članov, predsednika, namestnika predsednika, način dela delovnih teles Sveta ter postopek sprejemanja aktov in drugih gradiv.

2. člen

Svet na podlagi prvega odstavka 49. člena in drugih določil Zakona o visokem šolstvu opravlja normativne, svetovalne, strokovne, akreditacijske, evalvacijske, habilitacijske in druge naloge.

Za vodenje in odločanje v akreditacijskih, evalvacijskih in habilitacijskih postopkih Svet imenuje akreditacijski, evalvacijski in habilitacijski senat. Senati uredijo svoje delovanje s posebnimi pravili v skladu s tem poslovnikom.

V pravilih senatov se določijo naloge predsednikov senatov, podlage in postopek za uresničevanje nalog iz pristojnosti senatov, način sprejemanja odločitev senatov in začetek veljavnosti sprejetih odločitev ter način oblikovanja in določanja nalog delovnih teles senatov.

Svet opravlja svoje delo samostojno, neodvisno in nepristransko.

3. člen

Kadar Svet odloča o posamičnih pravicah in zahtevkih strank v zvezi z nalogami iz prejšnjega člena, ravna po Zakonu o visokem šolstvu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, dopolnilno pa po postopku, ki ureja splošni upravni postopek. Na enak način odločajo tudi senati Sveta.

4. člen

Svet ima svoj pečat.

Pečat Sveta vsebuje grb Republike Slovenije in ime Sveta.

II. Predsednik Sveta in člani Sveta

5. člen

Predsednik Sveta

- predstavlja in zastopa Svet,
- vodi delo Sveta,
- skrbi za pripravo sej Sveta,
- določi predlog dnevnega reda za seje Sveta,
- sklicuje in vodi seje Sveta,
- podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema Svet,
- skrbi za uveljavljanje sklepov in stališč Sveta,
- seznanja člane Sveta o pobudah, predlogih, informacijah in stališčih v zvezi z delom Sveta.

6. člen

Svet ima namestnika predsednika, ki ga izvoli izmed članov Sveta.

Namestnik predsednika Sveta nadomešča predsednika med njegovo odsotnostjo in ima v tem času vse pravice in dolžnosti predsednika po določbah tega poslovnika.

7. člen

Svet na svojih sejah:

- imenuje predsednike in člane senatov,
- opravlja naloge oziroma odloča o zadevah iz 49. člena Zakona o visokem šolstvu,
- odloča o ugovorih zoper sklepe senatov,
- oblikuje in pripravlja strokovna mnenja.

Svet lahko za pomoč senatom imenuje enega ali dva zunanja svetovalca.

Člani Sveta sodelujejo pri pripravi sklepov, stališč in drugih gradiv Sveta in lahko:

- ustno ali pisno predlagajo obravnavo posameznih vprašanj, o katerih odloča ali razpravlja Svet oziroma njegovi senati,
- vodijo občasna delovna telesa ali v njih sodelujejo,
- opravljajo druge naloge, ki jih določi Svet.

8. člen

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za Svet in senate opravlja Urad za visoko šolstvo (v nadaljnjem besedilu: Urad) kot organ v sestavi ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo.

Pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka je Urad odgovoren Svetu in predsedniku Sveta, pri opravljanju nalog iz pristojnosti senatov pa tudi senatom in njihovim predsednikom.

III. Delovna telesa Sveta in predsednika

9. člen

Kolegij predsednika Sveta je posvetovalno delovno telo. Sestaja se na predlog predsednika.

Sestavljajo ga predsednik Sveta, namestnik predsednika in predsedniki senatov.

Predsednik Sveta po potrebi na sestanek kolegija povabi predsednike stalnih delovnih teles, delavce Urada in druge osebe, za katere presodi, da lahko prispevajo k obravnavi zadev z dnevnega reda kolegija.

10. člen

Svet ima naslednja stalna delovna telesa:

- komisijo za sistem visokega šolstva,
- komisijo za izobraževanje učiteljev in pedagoške vede,
- komisijo za umetnost in humanistiko,
- komisijo za družbene vede, poslovne vede in pravo,
- komisijo za naravoslovje, matematiko in računalništvo,
- komisijo za tehniko, proizvodne tehnologije in gradbeništvo,
- komisijo za kmetijstvo in veterinarstvo,
- komisijo za zdravstvo in socialo,
- komisijo za storitve.

Mandat članov komisij, ki so člani Sveta, je enak njihovemu mandatu v Svetu, mandat drugih (zunanjih) članov komisij pa traja šest let. Predsednike komisij in njihove člane imenuje in razrešuje Svet na plenarni seji na predlog predsednika Sveta.

11. člen

Komisije obravnavajo strokovna vprašanja s posameznih področij delovanja Sveta oziroma senatov in oblikujejo stališča, mnenja in predloge sklepov za seje Sveta oziroma senatov.

Če je član komisije sodeloval v akreditacijskem postopku že na visokošolskem zavodu, v postopku pred komisijo nima pravice glasovanja.

12. člen

Komisije imajo predsednika, namestnika predsednika in praviloma 5 članov, razen Komisije za sistem visokega šolstva, ki ima največ 12 članov.

Predsednika, namestnika predsednika in člane komisij imenuje Svet v sodelovanju s senati izmed svojih članov ter izmed drugih strokovnjakov s področja visokega šolstva in znanosti. Predsednik komisije je praviloma član Sveta.

Delo komisije vodi predsednik oziroma njegov namestnik. O delu komisije pristojni delavec Urada pripravi zapisnik, ki se skupaj s predlogom sklepa posreduje Svetu oziroma pristojnemu senatu v dokončno odločitev.

Predsednik komisije lahko predlaga Svetu imenovanje 3-5 članske delovne skupine za pridobitev ekspertnih mnenj. Imenovanje ekspertne skupine je obvezno, če:

- gre za ustanovitev novega ali preoblikovanje visokošolskega zavoda,
- gre za soglasje k programu samostojnega visokošolskega zavoda,
- to zahtevajo določbe drugih aktov.

13. člen

Za izvajanje posameznih nalog iz 49. člena Zakona o visokem šolstvu ali drugega predpisa lahko Svet imenuje občasna delovna telesa.

14. člen

Naloge delovnih teles iz 10. člena tega akta in roke, do katerih jih morajo opraviti, Svet v sklepu podrobno opredeli ob njihovem imenovanju. Te naloge so predvsem obravnavanje in oblikovanje strokovnih stališč o vlogah za pridobitev mnenja o izpolnjevanju pogojev za ustanovitev visokošolskih zavodov in uvedbo novih programov.

IV. Seje Sveta

15. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje Sveta so redne in dopisne.

Seje Sveta sklicuje predsednik.

Predsednik Sveta mora sklicati sejo Sveta, če to predlaga najmanj tretjina članov Sveta, senati oziroma njihovi predsedniki ali Vlada RS. Kdor predlaga sklic seje, mora predložiti tudi gradiva z navedbo razlogov za obravnavo.

16. člen

Vabilo za sejo Sveta in njegovih delovnih teles, predlog dnevnega reda z gradivom in zapisnikom prejšnje seje mora biti poslano članom Sveta in njegovih delovnih teles praviloma 8 dni pred sejo.

Svet obravnava vprašanja po vrsti, kot so predlagana z dnevnim redom, in na podlagi gradiva, ki je bilo poslano članom. Obravnava se začne s kratko ustno obrazložitvijo predsednika delovnega telesa oziroma senata, če je to po mnenju predsednika potrebno.

Če Svet ugotovi, da predložena gradiva oziroma obrazložitev za obravnavo niso zadostna, umakne zadevo z dnevnega reda.

Člani Sveta, ki se seje ne morejo udeležiti, morajo svoj izostanek sporočiti praviloma vsaj tri dni pred sejo. Če predsednik Sveta ugotovi, da zaradi odsotnosti velikega števila članov seja Sveta ne bi bila sklepčna, sejo preloži.

Gradiva za seje Sveta in delovnih teles se članom Sveta in delovnih teles praviloma pošljejo v elektronski obliki.

17. člen

Sejo vodi predsednik Sveta; če je odsoten, pa njegov namestnik. Seja se začne z določitvijo dnevnega reda. Podlaga za razpravo je sprejet dnevni red.

Predsednik Sveta določi druge osebe, ki se jim pošlje vabilo za sejo Sveta z gradivom, ali ki se jim pošlje vabilo z gradivom samo v informacijo. V informacijo se vabilo z gradivom vedno pošlje:

- predsedniku Strateškega sveta za kulturo, izobraževanje in znanost pri Vladi RS,
- ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo,
- predstojniku Urada za visoko šolstvo.

Predsednik lahko povabi na sejo Sveta druge strokovne in javne delavce, ki bi lahko pomembno pripomogli k uspešnemu reševanju posameznih vprašanj z dnevnega reda.

Osebe, ki sodelujejo na sejah Sveta in niso člani Sveta, imajo pravico sodelovati v razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

18. člen

Delo Sveta je javno.

Javnost dela Sveta se zagotavlja, *inter alia*, z naslednjimi oblikami delovanja:

- z objavo konkretnih in splošnih aktov, ki jih sprejme Svet,
- z obrazložitvami navedenih aktov,
- z udeležbo predstavnikov strokovne javnosti in javnih občil na sejah Sveta in njegovih delovnih teles v skladu z določbami tega poslovnika,
- z obveščanjem javnosti o datumu in dnevnem redu sej Sveta,
- s tiskovnimi konferencami, internetnimi predstavitvami in sporočili po drugih informacijskih sredstvih ter
- na druge načine.

Za zagotavljanje javnosti dela Sveta in njegovih delovnih teles skrbi Urad.

19. člen

Svet odloča praviloma na javnih sejah, razen kadar odloča kot drugostopenjski organ o ugovorih zoper sklepe senatov oziroma drugih upravnih zadevah na podlagi dopolnilne uporabe Zakona o splošnem upravnem postopku.

Delovna telesa Sveta in senati razpravljajo in odločajo o zadevah iz 49. člena Zakona o visokem šolstvu praviloma na nejavnih sejah. Katerikoli član Sveta se lahko udeležuje sej delovnih teles in senatov.

Če je seja delovnega telesa Sveta ali senata, na kateri se odloča o vprašanjih iz prejšnjega odstavka, namenjena javni obravnavi akreditacijske, evalvacijske, habilitacijske ali kake druge upravne zadeve, se nanjo lahko vabijo tudi predstavniki strokovne javnosti in javnega obveščanja.

Z nejavnimi sejami se pri vodenju postopka o upravnih stvareh zagotavlja:

- samostojnost, neodvisnost in nepristranost dela Sveta kot kolegijskega organa,
- samostojnost, neodvisnost in nepristranost dela članov Sveta,
- tajnost razprave in načina glasovanja članov Sveta,
- varstvo osebnih in poslovnih podatkov o strankah v postopku, skladno z zakonodajo,
- javni interes.

O udeležbi javnosti na seji Sveta ali njegovega delovnega telesa ali senata odloči predsednik Sveta ali predsednik delovnega telesa ali predsednik senata, ko skliče sejo.

20. člen

Svet je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica njegovih članov. Sklepčnost ugotavlja predsednik.

Svet sklepa z večino glasov navzočih članov.

Če Svet ni sklepčen, sejo predsednik prekine oziroma preloži. Svet oziroma senat pa o manjših zadevah, ki niso povezane z akreditacijskim, evalvacijskim ali habilitacijskim postopkom, lahko odloči tudi na dopisni seji.

21. člen

Seja Sveta se začne z določitvijo dnevnega reda na podlagi predloga dnevnega reda in gradiv, ki so jih člani prejeli z vabilom.

Na dnevni red seje Sveta je lahko izjemoma uvrščeno tudi vprašanje, ki ni bilo predvideno v predlogu dnevnega reda, če gre za zadevo, o kateri mora Svet takoj izreči svoje mnenje. Tako vprašanje je lahko uvrščeno na dnevni red seje Sveta, če predsednik Sveta dobi utemeljen predlog skupaj z gradivom najpozneje tri dni pred sejo. Če predsednik Sveta odloči, da se gradivo uvrsti na dnevni red, ga morajo člani Sveta dobiti najpozneje 48 ur pred sejo Sveta.

Na sejo ni mogoče uvrstiti gradiv, ki jih mora pred sejo obravnavati Senat ali delovno telo Sveta.

22. člen

Na začetku seje Svet obravnava in odobri zapisnik prejšnje seje in se seznani z uresničevanjem sklepov prejšnjih sej.

Zapisnik se ob soglasju Sveta dopolni s pripombami, ki jih dajo člani praviloma pisno pred sejo ali ustno na seji.

23. člen

Predsednik Sveta daje besedo članom Sveta in drugim udeležencem seje praviloma po vrsti, kot se priglašajo k besedi, in skrbi za učinkovit ter racionalen potek seje.

24. člen

Po končani obravnavi posamezne točke dnevnega reda Svet:

- sprejme sklep,
- oblikuje stališče ali mnenje o gradivu,
- odloži razpravo o gradivu, če ugotovi, da je zaradi dopolnitev potrebna vnovična obravnava na seji,
- gradivo zavrne.

25. člen

Glasovanje je praviloma javno.

Svet lahko sklene, da se o posameznih vprašanjih glasuje tajno. V tem primeru predsednik določi tričlansko komisijo za izvedbo glasovanja; sestavljajo jo dva člana Sveta in pristojni delavec Urada.

26. člen

Če ni mogoče sklicati seje Sveta, lahko Svet na pisni predlog predsednika odloči o posameznem gradivu ali vprašanju na dopisni seji. Če seja poteka po elektronski pošti, se morajo upoštevati pravila o varnem elektronskem poslovanju.

Predsednik Sveta za dopisno sejo pošlje gradivo z ustrezno utemeljitvijo vsem članom Sveta ter navede, komu in do kdaj naj sporočijo svoja stališča in pripombe. Rok za pripombe ne sme biti krajši od 48 ur.

Če več kot 2/3 članov Sveta v roku iz prejšnjega odstavka ne sporoči nobenih pripomb, se šteje, da je bilo gradivo sprejeto, v nasprotnem primeru pa se gradivo obravnava na redni seji Sveta.

O dopisni seji se napiše zapisnik, ki ga člani Sveta prejmejo z vabilom za naslednjo sejo Sveta.

27. člen

O seji Sveta se piše zapisnik.

Zapisnik vsebuje zaporedno številko seje, datum in kraj seje, imena navzočih in odsotnih članov Sveta ter imena drugih navzočih, sprejeti dnevni red, navedbo o potrditvi zapisnika prejšnje seje oziroma spremembi ali dopolnitvi, kratko vsebino razprave in sprejete sklepe k posameznim točkam dnevnega reda.

Na zahtevo predsednika ali članov se vpišejo v zapisnik tudi njihove izjave in posebna mnenja, če se ne strinjajo s sprejetim sklepom.

Svet sprejme zapisnik na svoji naslednji seji.

Za pripravo zapisnika je odgovoren pristojni delavec Urada.

28. člen

Svet obvešča strokovno in širšo javnost o sprejetih sklepih, stališčih in pobudah na spletnih straneh Urada, s tiskovnimi konferencami in na druge načine.

Besedila aktov se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije. Akte in druga gradiva, ki jih sprejema Svet, objavi Urad v svojih publikacijah. Takšna publikacija mora vsebovati tudi sklep, s katerim je Svet akt oziroma gradivo sprejel, in datum, kdaj je bil sprejet.

V. Zagotavljanje sredstev za delo Sveta

29. člen

V skladu s tretjo alinejo 74. člena Zakona o visokem šolstvu se sredstva za delovanje Sveta zagotavljajo iz sredstev državnega proračuna.

VI. Končni določbi

30. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovník o delu Sveta za visoko šolstvo RS, št. 604-03-21/2005 z dne 7. marca 2005.

31. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme Svet in je javno objavljen.

Ljubljana, 20. april 2007
Številka: 0072 – 1/2007

Dr. Tomaž Pisanski
Predsednik Sveta RS za
visoko šolstvo